UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ MỸ ĐỨC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 250 /TB-UBND	*Mỹ Đức, ngày15 tháng10 năm **2026***

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ, hỗ trợ học phí cho học sinh, sinh viên đang học các trường Cao đẳng và Trung cấp có hộ khẩu trên địa bàn xã Mỹ Đức.

Thực hiện Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, UBND xã Mỹ Đức thông báo đến các gia đình và các em học sinh, sinh viên đang theo học các trường Cao đẳng và Trung cấp trên cả nước, có hộ khẩu thường trú tại xã Mỹ Đức, đến nộp hồ sơ để giải quyết chế độ hỗ trợ miễn, giảm học phí học kỳ I năm học 2026-2027, lịch cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: tại Phòng Văn hóa xã hội xã Mỹ Đức*;số 6 đường Đại Đồng, thôn Tế Tiêu, xã Mỹ Đức, thành phố Hà Nội. (Đồng chí: Đỗ Thị Mỹ Hạnh, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội. Điện thoại: 0359648835)*

- Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 06/11/2026.

2. Thành phần hồ sơ *(Theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ)* **gồm:**

- Đối với học sinh, sinh viên đề nghị hỗ trợ học phí kỳ I năm đầu, hồ sơ gồm có:

1. Giấy báo nhập học
2. Căn cước công dân (bản sao)
3. Giấy khai sinh (bản sao)
4. Xác nhận thông tin nơi cư trú
5. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (bản sao)
6. Đơn đề nghị chi trả tiền miễn, giảm học phí
7. Giấy xác nhận mức thu học phí của trường
8. Giấy chứng nhận tốt nghiệp (bản sao)
9. Cung cấp số tài khoản ngân hàng người nhận hỗ trợ

- Đối với học sinh, sinh viên đề nghị hỗ trợ học phí kỳ II đến hết khóa học, hồ sơ gồm có:

1. Đơn đề nghị chi trả tiền miễn, giảm học phí

2. Giấy xác nhận mức thu học phí của trường

3. Cung cấp số tài khoản ngân hàng người nhận hỗ trợ.

UBND xã Mỹ Đức đề nghị các gia đình và các em học sinh, sinh viên phối hợp với Nhà trường khẩn trương hoàn thiện, nộp hồ sơ theo đúng thời gian quy định để nhận hỗ trợ học phí kịp thời./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Trưởng thôn;
- Trung tâm DVTH xã; (để T/báo)
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MỸ ĐỨC T.P HÀ NỘI

Phạm Trọng Của